



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

van de Branchevereniging Samenwerkende Professionele Organisaties Thuis- en woonzorg

Organisatie

Artikel 1

De branchevereniging Samenwerkende Professionele Organisaties in de Thuis- en woonzorg (verder: SPOT) kan uit meerdere geledingen bestaan die elk hun eigen specifieke kenmerken hebben. De vereniging kent minimaal twee secties: een Thuiszorgsectie en een Woonzorgsectie.

Leden en aspirant leden

Artikel 2

SPOT kent leden en aspirant-leden.

Voorafgaand aan het eerste jaar van lidmaatschap kan de betreffende organisatie maximaal één jaar als aspirant-lid aan de vereniging verbonden zijn.

Na het jaar van aspirant-lidmaatschap kan een organisatie besluiten al dan niet te kiezen voor een regulier lidmaatschap. Indien een aspirant-lid besluit om niet lid te worden van SPOT dan dient zij dit minimaal twee maanden voor afloop van de termijn van het aspirant-lidmaatschap aan het bestuur kenbaar te maken. Indien dit niet tijdig schriftelijk aan het bestuur wordt medegedeeld dan wordt het aspirant-lidmaatschap automatisch omgezet in een regulier lidmaatschap onder de voorwaarde dat het lid voldoet aan de kwaliteitseisen van de vereniging.

Artikel 3

Het lidmaatschap geldt per rechtspersoon. Een lidorganisatie met meerdere entiteiten betaalt per entiteit contributie.

Artikel 4

Het lidmaatschap van SPOT verleent leden het gebruiksrecht voor de SPOT-documenten. Aansluiting op de Wkkgz-Klachtenregeling en de WZD-klachtencommissie is gekoppeld aan een lid/rechtspersoon. SPOT leden mogen de SPOT-documentatie dan ook niet delen met andere rechtspersonen die geen lid zijn (inbreuk op intellectueel eigendom).

Aan lidorganisaties gelieerde organisaties met een eigen rechtspersoonlijkheid kunnen dus geen gebruik maken van de Wkkgz-klachtenregeling, de WZD-commissie, het SPOT LMS, trainingen of andere diensten die aan het lidmaatschap van SPOT verbonden zijn. Deze organisaties dienen een eigen lidmaatschap aan te vragen om van de lidmaatschapsvoordelen gebruik te kunnen maken.



Artikel 5

Organisaties die zelf geen zorg verlenen, zoals franchisegevers en bemiddelingsorganisaties, kunnen geen lid worden van de vereniging. Een uitzondering geldt voor startende zorgaanbieders, zie hierover artikel 6 en verder.

Starterslidmaatschap

Artikel 6

Organisaties die bezig zijn met de ontwikkeling van een zorgorganisatie die voldoet aan de lidmaatschapscriteria van SPOT kunnen gedurende een periode van maximaal 12 maanden gebruik maken van de lidmaatschapsvoordelen tegen een door de algemene ledenvergadering vast te stellen verlaagde contributie: het starterslidmaatschap.

Artikel 7

Het starterslid informeert de vereniging zodra wordt gestart met het verlenen van zorg. Indien het starterslid verzuimt om de vereniging tijdig te informeren over het starten van de zorgverlening dan kan het lidmaatschap door de vereniging op elk moment worden beëindigd en kan de verschuldigde contributie zoals bedoeld in artikel 8 onverkort in rekening worden gebracht.

Artikel 8

Zodra het starterslid start met het verlenen van zorg wordt het starterslidmaatschap omgezet in het aspirant-lidmaatschap met de looptijd van een jaar, tenzij het starterslid uiterlijk tot 1 maand na het starten van de zorg laat weten geen lid te willen worden van SPOT. De reeds betaalde contributie voor het starterslidmaatschap wordt naar rato verrekend met de contributie voor het aspirant-lidmaatschap.

Artikel 9

Indien het starterslid na het starten van de zorgverlening niet voldoet aan de criteria voor het aspirant-lidmaatschap dan wordt het starterslid in de gelegenheid gesteld om hier binnen drie maanden na kennisgeving te voldoen. Als het starterslid na die drie maanden niet voldoet aan de lidmaatschapscriteria dan kan het lidmaatschap per direct worden beëindigd zonder recht op teruggave van verschuldigde contributie.

Artikel 10

Als het starterslid 12 maanden na aanvang van het starterslidmaatschap nog niet gestart is met de zorgverlening dan wordt het starterslidmaatschap automatisch beëindigd. Als nadien wordt gestart met de zorgverlening dan kan de organisatie het aspirant-lidmaatschap van de vereniging aanvragen.

Artikel 11

Startersleden hebben geen stemrecht in de vereniging.

Entreegeld & contributie

Artikel 12

Het verenigingsjaar is gelijk aan een kalenderjaar.

De (aspirant-) leden zijn gehouden hun jaarlijkse bijdrage te voldoen voor 1 mei van het desbetreffende verenigingsjaar (=kalenderjaar).



De jaarlijkse bijdrage (contributie) van de leden, zoals is bedoeld in artikel 7 lid 1 van de Statuten, wordt voor elk kalenderjaar vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering. Tevens wordt in deze vergadering de hoogte van de contributie voor de aspirant-leden vastgesteld.

Deze vergadering dient te worden gehouden in de maanden november/december voorafgaand aan het betreffende kalenderjaar.

Artikel 13

Voorafgaand aan de aanneming tot aspirant-lid van SPOT dient door het aspirant-lid de contributie, zoals jaarlijks vastgesteld door de Algemene Vergadering, te zijn voldaan. Hetzelfde geldt voor het starterslidmaatschap.

Artikel 14

Voor of bij aanvang van het volgende kalenderjaar na aanvang van het aspirant-lidmaatschap ontvangt een aspirant-lid een contributienota voor het reguliere lidmaatschap in dat kalenderjaar naar rato van het aantal maanden dat resteert na het aflopen van het aspirant-lidmaatschap.

Als een aspirant-lid besluit om geen lid te worden conform artikel 2 van dit reglement dan wordt de in de eerste zin genoemde contributienota gecrediteerd.

Bestuur

Artikel 15: voorzitter

De voorzitter verricht samen met het bestuur al het nodige om de doelstelling van SPOT te realiseren. De voorzitter draagt zorg voor het beleidsplan (lange termijn) en het activiteitenplan voor het komende jaar van SPOT. Hij/zij bereidt deze plannen samen met de overige bestuursleden voor en legt ze ter beoordeling voor aan de Algemene Ledenvergadering.

De voorzitter treedt op als spreekbuis en kan zich doen bijstaan, dan wel gedeelten van zijn taak delegeren aan een bepaalde bestuursgeleding van SPOT of werkgroepen en/of personen ingesteld of aangewezen door de Algemene Ledenvergadering.

In het geval van afwezigheid van de voorzitter draagt het bestuur zorg voor vervanging.

Artikel 16: secretaris

De secretaris draagt zorg voor de bereikbaarheid van SPOT.

De secretaris draagt zorg voor het verstrekken van informatie over SPOT.

De secretaris is belast met de zorg voor de ingekomen en uitgaande stukken, alsmede met het tijdig bijeenroepen van de leden en de bestuursleden voor de bijeenkomsten.

De secretaris draagt zorg voor de notulen van deze bijeenkomsten.

De secretaris verzorgt het stamregister van de leden alsmede de samenstelling van de jaarlijkse ledenlijst.

De secretaris draagt zorg voor de aanwezigheid van de presentielijst.

De secretaris draagt zorg voor de planning en het beheer van de verslaglegging van de onderlinge visitaties.

De secretaris beheert het archief, de verslagen van de toetsingscommissie, de documentatie en de bibliotheek.



De secretaris verzorgt de periodieke en bijzondere mededelingen.

In het geval van afwezigheid van de secretaris draagt het bestuur zorg voor vervanging.

Artikel 17: penningmeester

De penningmeester beheert de middelen van SPOT.

De penningmeester int de jaarlijkse bijdragen van de leden, andere vorderingen of donaties van SPOT op derden en draagt zorg voor de tijdige betaling van de door SPOT verschuldigde bedragen.

De penningmeester houdt boek van de ontvangsten en uitgaven en stelt tijdig ten behoeve van het bestuur en de Algemene Ledenvergadering het financiële overzicht alsmede de begroting voor het komend verenigingsjaar samen. Bij uitgaven door het bestuur van bedragen die hoger zijn dan € 1.000,00 moet de uitgave, door minimaal 2 bestuursleden, gefiatteerd worden. Het ontbreken van goedkeuring als bedoeld in dit lid kan tegen derden worden ingeroepen.

In geval van afwezigheid van de penningmeester draagt het bestuur zorg voor vervanging.

Onkosten

Artikel 18

Kosten die iemand uit hoofde van zijn taken voor SPOT heeft gemaakt, worden door hem/haar aan de penningmeester opgegeven onder overlegging van bewijsstukken, waarna de penningmeester deze kosten vergoedt.

Artikel 19

Indien en voor zover nodig kan in overleg met de overige bestuursleden aan de voorzitter, de secretaris en/of penningmeester een vergoeding worden toegekend.

Kwaliteitseisen

Artikel 20

Bij het aangaan van het lidmaatschap verbindt het (aspirant-)lid zich aan het Kwaliteitsreglement van SPOT.

Klachten

Artikel 21

SPOT heeft de behandeling van klachten door een Klachtenfunctionaris en de aansluiting bij een op grond van de Wkkgz erkende Geschilleninstantie voor haar leden geregeld. Leden verbinden zich aan het reglement van de Geschilleninstantie waar SPOT bij is aangesloten.

Artikel 22

Artikel 21, tweede zin, is niet van toepassing als een lidorganisatie is aangesloten bij een andere op grond van de Wkkgz erkende Geschilleninstantie en dit aan SPOT kenbaar heeft gemaakt bij aanvang van het lidmaatschap of bij aanvang van de aansluiting bij de andere Geschilleninstantie.



Artikel 23

Als blijkt dat een lidorganisatie ondanks opgave zoals is bedoeld in artikel 22 niet is aangesloten bij een op grond van de Wkkgz erkende Geschilleninstantie dan geldt artikel 21 onverkort.

Artikel 24

De inzet van de Klachtenfunctionaris via SPOT is kosteloos tot een maximum van twee klachten per lidorganisatie per jaar. De inzet van de Klachtenfunctionaris bij meer dan twee klachten per jaar wordt aan de lidorganisatie doorbelast tegen een door de Algemene Ledenvergadering vast te stellen bedrag. De lidorganisatie verbindt zich aan de betaling van deze kosten.

Algemene ledenvergadering

Artikel 25

De algemene ledenvergadering wordt zo veel mogelijk centraal in den lande gehouden.

Algemeen

Artikel 26

Indien bepalingen in dit reglement strijdig zijn met bepalingen in de statuten prevaleren de bepalingen in de statuten. In gevallen waarin noch de statuten noch dit reglement voorziet, beslist het bestuur.

Artikel 27

Dit reglement treedt in werking op de dag na die waarop de Algemene Ledenvergadering met volstrekte meerderheid van stemmen dit heeft goedgekeurd.

Deze versie is initieel vastgesteld door de ALV op 20 april 2017, door de ALV zijn op 18 november 2021 en op 18 april 2024 enkele wijzigingen vastgesteld.