



Samenwerkende

Professionele






Organisaties

Thuis- en woonzorg

KWALITEITSREGLEMENT

van de Branchevereniging Samenwerkende Professionele Organisaties in de Thuis- en woonzorg (SPOT)

Overwegende dat:

-  SPOT zich wil onderscheiden als een brancheorganisatie met leden die professional zijn in hun vakgebied;
-  SPOT als brancheorganisatie tot doel heeft het bevorderen en verbeteren van de kwaliteit van de zorg verleend door de leden;
-  cliënten van bij SPOT aangesloten zorginstellingen moeten kunnen vertrouwen op een hoogstaand zorgaanbod en betrouwbare dienstverlening;
-  SPOT van haar leden een bovengemiddelde kwaliteit van zorg en dienstverlening verlangt;
-  de bovenstaande overwegingen een transparant en in de vereniging verankerd kwaliteitssysteem en -reglement vereisen;

stelt de Algemene Vergadering van SPOT de volgende kwaliteitsregeling vast:

Artikel 1 Uitgangspunten

1. Alle leden van SPOT dienen aan de minimale toelatings- en kwaliteitseisen zoals benoemd in de navolgende artikelen te voldoen.
2. De SPOT-kwaliteitsregeling omvat twee kwalificaties: aspirant-lid en gewoon-lid.
3. De Algemene Vergadering kan aanvullende kwaliteitseisen stellen.
4. Waar in dit reglement definities en begrippen worden gehanteerd, hebben deze dezelfde betekenis als in de statuten van de vereniging.



Samenwerkende

Professionele

Organisaties

Thuis- en woonzorg

Artikel 2 Certificeringstermijnen

1. Aspirant-leden dienen te voldoen aan de toelatingseisen zoals genoemd in artikel 5.
2. Binnen twee jaar na aanvang van het lidmaatschap dienen de leden te beschikken over een ISO/HKZ- of gelijkwaardig certificaat¹.
3. Een kopie van het certificaat wordt bij aanvang van het lidmaatschap, of uiterlijk binnen de in lid 2 genoemde termijn, aan het secretariaat overlegd.
4. Na afloop van de certificeringstermijn draagt het lid zorg voor spoedige hercertificering en overlegging van het nieuwe certificaat aan het secretariaat.

Artikel 3 Toetsingscommissie

1. De vaste toetsingscommissie bestaat uit minimaal 3 leden van SPOT waaronder de portefeuillehouder Kwaliteit in het Bestuur.
2. De leden van de toetsingscommissie beloven geheimhouding naar derden en behandelen alle informatie als strikt vertrouwelijk.
3. Na het eerste aspirant-lidmaatschapsjaar gaat de toetsingscommissie na in hoeverre het betreffende lid, indien deze volwaardig lid wenst te worden, aan de bovengenoemde van toepassing zijnde certificeringen voldoet.
4. Indien een (aspirant-) lid (nog) geen van de vereiste certificeringen heeft, gaat de toetsingscommissie na in hoeverre de betreffende organisatie voldoet aan de toelatingseisen zoals omschreven in artikel 5 van dit reglement.
5. De toetsingsresultaten worden door de toetsingscommissie en het aspirant-lid besproken en daarna schriftelijk vastgelegd en op het secretariaat in bewaring genomen. Het betreffende lid krijgt hiervan een kopie.

Artikel 4 Uitstel

1. Het bestuur kan gedurende het lidmaatschap uitstel verlenen voor het behalen van de vereiste (her-)certificeringen.
2. Uitstel wordt verleend voor ten hoogste 5 maanden.
3. Uitsluitend bijzondere omstandigheden, op basis van objectieve criteria te bepalen door het bestuur, kunnen leiden tot uitstel.

¹ Als gelijkwaardig worden beschouwd (oktober 2018): het PREZO Keurmerk; EN 15224; ISO 9001-2015 en het Improvement Model van Stichting BIM.



Samenwerkende

Professionele

Organisaties

Thuis- en woonzorg

Artikel 5 Toelatingseisen

A. Op het gebied van kwaliteit wordt verwacht:

- De organisatie is aanbieder van thuis- of woonzorg of aanverwante diensten in de persoonlijke levenssfeer en hanteert een duidelijke beschrijving van de aangeboden producten en/of diensten.
- De organisatie geeft haar cliënten (schriftelijk) informatie over de aangeboden producten en de leveringsvoorwaarden, de klachtenbehandeling en de privacyverklaring in het kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
- De organisatie is (telefonisch) uitstekend bereikbaar en hanteert de richtlijnen voor de telefoonbeantwoording.
- De organisatie heeft een toegankelijke website die overzichtelijk, transparant en eerlijk informatie verstrekt over de organisatie en de door de organisatie aangeboden diensten.
- De organisatie hanteert een zorgplan als leidraad voor de zorgverlening en sluit een individuele zorgovereenkomst af met de cliënt.
- De cliënt kan zijn zorgplan inzien en de afspraken worden op schrift vastgelegd.
- De organisatie draagt zorg voor een adequaat deskundigheidsniveau van de zorgverleners, hanteert hierbij de richtlijnen van de wet BIG en de wet op de Identificatieplicht.
- De organisatie heeft de Administratieve Organisatie en de Interne Beheersing (AO/IB) gedegen omschreven en handelt conform deze omschrijving.
- De organisatie hanteert richtlijnen op het gebied van veiligheid voor de zorgverleners met betrekking tot hygiëne en in het kader van de arbo-wetgeving.
- De organisatie hanteert een goed leesbaar en begrijpelijk klachtenreglement dat (tijdig) aan cliënten kenbaar is gemaakt en op verzoek van cliënten direct ter hand wordt gesteld.

B. Overig:

- De organisatie is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en deponeert uiterlijk 13 maanden na het einde van een kalenderjaar de jaarrekening van het desbetreffende kalenderjaar.
- Uiterlijk 5 maanden na aanvang van het lidmaatschap stuurt het lid een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) van de Bestuurder of Rechtspersoon aan het secretariaat. De VOG mag niet ouder zijn dan 2 jaar.



Samenwerkende

Professionele

Organisaties

Thuis- en woonzorg

- Organisaties met medewerk(st)ers in dienstverband hanteren een relevante CAO (momenteel is dit de CAO VVT, Verzorging, Verpleging en Thuiszorg).
- De organisatie onderkent de Governancecode Zorg en handelt conform deze Code.
- De organisatie kent een Raad van Toezicht met een deskundige en representatieve bezetting.

Artikel 6 Beëindiging lidmaatschap

1. Het niet voldoen aan de kwaliteitseisen kan leiden tot onmiddellijke beëindiging van het lidmaatschap door de vereniging op grond van artikel 6 lid 3 van de statuten.
2. Een (aspirant)-lid zorgt er voor dat aanduidingen van -of verwijzingen naar- het lidmaatschap per de datum van beëindiging van het lidmaatschap verwijderd zijn.
3. Tegen besluiten tot beëindiging van het lidmaatschap als gevolg van het niet voldoen aan de kwaliteitscriteria die in dit reglement zijn vastgelegd staat beroep open bij de Algemene Ledenvergadering conform artikel 6 lid 4 van de statuten.

Dit Kwaliteitsreglement is vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering van SPOT op 19 april 2018.