



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

van de Branchevereniging Samenwerkende Professionele Organisaties Thuis- en woonzorg

Organisatie

Artikel 1

De branchevereniging Samenwerkende Professionele Organisaties in de Thuis- en woonzorg (verder: SPOT) kan uit meerdere geledingen bestaan die elk hun eigen specifieke kenmerken hebben. De vereniging kent minimaal twee secties: een Thuiszorgsectie en een Woonzorgsectie.

Leden en aspirant leden

Artikel 2

SPOT kent leden en aspirant-leden.

Voorafgaand aan het eerste jaar van lidmaatschap kan de betreffende organisatie maximaal één jaar als aspirant-lid aan de vereniging verbonden zijn.

Na het jaar van aspirant-lidmaatschap kan een organisatie besluiten al dan niet te kiezen voor een regulier lidmaatschap. Indien een aspirant-lid besluit om niet lid te worden van SPOT dan dient zij dit minimaal twee maanden voor afloop van de termijn van het aspirant-lidmaatschap aan het bestuur kenbaar te maken. Indien dit niet tijdig schriftelijk aan het bestuur wordt medegedeeld dan wordt het aspirant-lidmaatschap automatisch omgezet in een regulier lidmaatschap onder de voorwaarde dat het lid voldoet aan de kwaliteitseisen van de vereniging.

Entreegeld & contributie

Artikel 3

Het verenigingsjaar is gelijk aan een kalenderjaar.

De (aspirant-) leden zijn gehouden hun jaarlijkse bijdrage te voldoen voor 1 mei van het desbetreffende verenigingsjaar (=kalenderjaar).

Het eventuele entreegeld en de jaarlijkse bijdrage (contributie) van de leden, zoals is bedoeld in artikel 5 lid 1 van de Statuten, worden voor elk kalenderjaar vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering. Tevens wordt in deze vergadering de hoogte van de contributie voor de aspirant-leden vastgesteld. Deze vergadering dient te worden gehouden in de maanden november/december voorafgaand aan het betreffende kalenderjaar.



Artikel 4

Voorafgaand aan de aanneming tot aspirant-lid van SPOT dient door het aspirant-lid de contributie, zoals jaarlijks vastgesteld door de Algemene Vergadering, te zijn voldaan.

Artikel 5

Voor of bij aanvang van het volgende kalenderjaar na aanvang van het aspirant-lidmaatschap ontvangt een aspirant-lid een contributienota voor het reguliere lidmaatschap onder aftrek van de reeds betaalde contributie voor het aspirant-lidmaatschap.

Als een aspirant-lid besluit om geen lid te worden conform artikel 2 van dit reglement dan wordt de in de eerste zin genoemde contributienota gecrediteerd.

Bestuur

Artikel 6: voorzitter

De voorzitter verricht samen met het bestuur al het nodige om de doelstelling van SPOT te realiseren. De voorzitter draagt zorg voor het beleidsplan (lange termijn) en het activiteitenplan voor het komende jaar van SPOT. Hij/zij bereidt deze plannen samen met de overige bestuursleden voor en legt ze ter beoordeling voor aan de Algemene Ledenvergadering.

De voorzitter treedt op als spreekbuis en kan zich doen bijstaan, dan wel gedeelten van zijn taak delegeren aan een bepaalde bestuursgeleding van SPOT of werkgroepen en/of personen ingesteld of aangewezen door de Algemene Ledenvergadering.

In het geval van afwezigheid van de voorzitter draagt het bestuur zorg voor vervanging.

Artikel 7: secretaris

De secretaris draagt zorg voor de bereikbaarheid van SPOT.

De secretaris draagt zorg voor het verstrekken van informatie over SPOT.

De secretaris is belast met de zorg voor de ingekomen en uitgaande stukken, alsmede met het tijdig bijeenroepen van de leden en de bestuursleden voor de bijeenkomsten.

De secretaris draagt zorg voor de notulen van deze bijeenkomsten.

De secretaris verzorgt het stamregister van de leden alsmede de samenstelling van de jaarlijkse ledenlijst.

De secretaris draagt zorg voor de aanwezigheid van de presentielijst.

De secretaris draagt zorg voor de planning en het beheer van de verslaglegging van de onderlinge visitaties.

De secretaris beheert het archief, de verslagen van de toetsingscommissie, de documentatie en de bibliotheek.

De secretaris verzorgt de periodieke en bijzondere mededelingen.

In het geval van afwezigheid van de secretaris draagt het bestuur zorg voor vervanging.



Artikel 8: penningmeester

De penningmeester beheert de middelen van SPOT.

De penningmeester int de jaarlijkse bijdragen van de leden, andere vorderingen of donaties van SPOT op derden en draagt zorg voor de tijdige betaling van de door SPOT verschuldigde bedragen.

De penningmeester houdt boek van de ontvangsten en uitgaven en stelt tijdig ten behoeve van het bestuur en de Algemene Ledenvergadering het financiële overzicht alsmede de begroting voor het komend verenigingsjaar samen. Bij uitgaven door het bestuur van bedragen die hoger zijn dan € 1.000,00 moet de uitgave, door minimaal 2 bestuursleden, gefiatteerd worden. Het ontbreken van goedkeuring als bedoeld in dit lid kan tegen derden worden ingeroepen.

In geval van afwezigheid van de penningmeester draagt het bestuur zorg voor vervanging.

Onkosten

Artikel 9

Kosten die iemand uit hoofde van zijn taken voor SPOT heeft gemaakt, worden door hem/haar aan de penningmeester opgegeven onder overlegging van bewijsstukken, waarna de penningmeester deze kosten vergoedt.

Artikel 10

Indien en voor zover nodig kan in overleg met de overige bestuursleden aan de voorzitter, de secretaris en/of penningmeester een vergoeding worden toegekend.

Kwaliteitseisen

Artikel 11

Bij het aangaan van het lidmaatschap verbindt het (aspirant-)lid zich aan het Kwaliteitsreglement van SPOT.

Klachten

Artikel 12

SPOT heeft de behandeling van klachten door een Klachtenfunctionaris en de aansluiting bij een op grond van de Wkkgz erkende Geschilleninstantie voor haar leden geregeld. Leden verbinden zich aan het reglement van de Geschilleninstantie waar SPOT bij is aangesloten.

Artikel 13

Artikel 12, tweede zin, is niet van toepassing als een lidorganisatie is aangesloten bij een andere op grond van de Wkkgz erkende Geschilleninstantie en dit aan SPOT kenbaar heeft gemaakt bij aanvang van het lidmaatschap of bij aanvang van de aansluiting bij de andere Geschilleninstantie.



Artikel 14

Als blijkt dat een lidorganisatie ondanks opgave zoals is bedoeld in artikel 13 niet is aangesloten bij een op grond van de Wkkgz erkende Geschilleninstantie dan geldt artikel 12 onverkort.

Artikel 15

De inzet van de Klachtenfunctionaris via SPOT is kosteloos tot een maximum van twee klachten per lidorganisatie per jaar. De kosten van de inzet van de Klachtenfunctionaris bij meer dan twee klachten per jaar worden aan de lidorganisatie doorbelast. De lidorganisatie verbindt zich aan de betaling van deze kosten.

Algemene ledenvergadering

Artikel 16

De algemene ledenvergadering wordt zo veel mogelijk centraal in den lande gehouden.

Algemeen

Artikel 17

In gevallen waarin noch de statuten noch dit reglement voorziet, beslist het bestuur.

Artikel 18

Dit reglement treedt in werking op de dag na die waarop de Algemene Ledenvergadering met volstreekte meerderheid van stemmen dit heeft goedgekeurd.

Deze versie is vastgesteld door de ALV op 20 april 2017.