

STATUTEN

Heden, 18 maart 1999, verschenen voor mij, Mr. F.H.J. Glandrup, notaris ter standplaats Enschede;

1. Voorzitter: Tera StuuT, directeur A & BT te Arnhem
2. Penningmeester: Thea Cornelissen, directeur Liemerscare te Zevenaar
3. Secretaris: Hein van Engelen, directeur ZorgTransfer te De Steeg
4. Lid: Margriet van Dam, directeur KOM te Arnhem
5. Lid: Peter Fornier, directeur PRIVA Zorg te Amersfoort
6. Lid: Carien Peetoon, directeur HULPVAARDIG te Zwaagdijk
7. Lid: Vacature

De comparanten verklaarden een vereniging op te richten, waarvan de statuten luiden als volgt:

NAAM EN ZETEL

Artikel 1.

1. De vereniging draagt de naam: "Samenwerkende Professionele Organisaties Thuiszorg en Kraamzorg" (SPOT).
2. De vereniging is gevestigd te Baarn.

DOEL

Artikel 2.

1. De vereniging heeft ten doel het behartigen van de belangen van haar leden, het bevorderen van de innovatie en klantgerichtheid in de gezondheidszorg in het algemeen en in de particuliere thuiszorg en aanverwante diensten in de persoonlijke levenssfeer in het bijzonder. De vereniging schept een klimaat waarin informatie uitwisseling en overleg, zowel tussen de leden onderling maar ook met andere aanverwante organisaties, financiers en overheden met de daartoe behorende organen, gestimuleerd, verbeterd en gecoördineerd wordt.

LEDEN

Artikel 3.

1. Lid van de vereniging kunnen slechts zijn die rechtspersoon bezittende organisaties en andere bij het handelsregister ingeschreven organisaties welke feitelijk handelen als particuliere thuiszorgorganisaties en voldoen aan de toelatingseisen conform het huishoudelijk reglement:
 - a. dienstverbandorganisaties in thuiszorg met aanverwante diensten in de persoonlijke levenssfeer.
 - b. bemiddelingsorganisaties (geen uitzendbureaus) in thuiszorg met aanverwante diensten in de persoonlijke levenssfeer.
2. Aanmelding als lid geschiedt schriftelijk bij het bestuur. Het bestuur legt een aanmelding als lid voor aan een door haar in te stellen toetsingscommissie.

Deze toetsingscommissie onderzoekt of de organisatie die zich als lid heeft aangemeld voldoet aan de in lid 1 van dit artikel gestelde vereisten voor het lidmaatschap en kan daartoe overlegging vragen van door haar in dat kader relevant geachte gegevens. De wijze

van benoeming, samenstelling van de toetsingscommissie en overige bevoegdheden van de toetsingscommissie worden in het huishoudelijk reglement geregeld.

3. Het bestuur beslist omtrent de toelating van de leden na kennis genomen te hebben van de bevindingen van de toetsingscommissie conform de vereisten van het huishoudelijk reglement.
Een beslissing dient binnen twee maanden na een aanvraag ter kennis van de betrokkene te worden gebracht.
Bij een niet-toelating door het bestuur kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten.

LEDENREGISTER/VERTEGENWOORDIGING LEDEN

Artikel 4.

1. Het bestuur houdt een register bij waarin de namen en adressen van de leden zijn opgenomen. De leden zijn verplicht er voor te zorgen dat hun juiste adres bij het bestuur bekend is.
2. De leden zijn voorts verplicht aan het bestuur schriftelijk op te geven welke van haar bestuurders bevoegd is het lid in de vergaderingen van de vereniging te vertegenwoordigen en daarin stem uit te brengen. Deze schriftelijke opgave dient ondertekend te zijn door al diegenen die bevoegd zijn het betreffende lid op grond van haar statuten te vertegenwoordigen.
Een wijziging in de bevoegdheid van een lid in een vergadering van de vereniging te vertegenwoordigen dient eveneens schriftelijk aan het bestuur ter kennis te worden gebracht.
3. Mededelingen als in lid 2 van dit artikel bedoeld worden door het bestuur eveneens in het ledenregister aangetekend.
4. De aan het bestuur verstrekte informatie geldt als vertrouwelijk en wordt niet zonder toestemming van het betreffende lid aan derden verstrekt.

JAARLIJKSE BIJDRAGE

Artikel 5.

1. De leden zijn gehouden tot het betalen van een eenmalig entreegeld en van een jaarlijkse bijdrage conform het huishoudelijk reglement, waarvan de hoogte jaarlijks door de algemene vergadering zal worden vastgesteld.
2. In bijzondere gevallen kan het bestuur aan leden geheel of gedeeltelijk ontheffing verlenen tot het betalen van een bijdrage.

BEËINDIGING LIDMAATSCHAP

Artikel 6.

1. Het lidmaatschap eindigt:
 - a. door ontbinding van het lid;
 - b. door opzegging door het lid;
 - c. door opzegging door de vereniging;
 - d. door ontzetting.
2. Opzegging door het lid kan geschieden zonder opgave van redenen.
3. Opzegging door de vereniging geschiedt door het bestuur en is slechts mogelijk:
 - a. indien een lid zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt;
 - b. wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren;
 - c. indien een lid ophoudt te voldoen aan de eisen welke gesteld zijn voor het verkrijgen van het lidmaatschap.
4. Opzegging van het lidmaatschap kan slechts schriftelijk geschieden. Opzegging door het lid kan slechts geschieden op de helft en op het einde van het boekjaar, waarbij een opzegtermijn van ten minste vier weken in acht moet worden genomen. In afwijking van het vorenstaande kan

een lid zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang beëindigen indien van het lid redelijkerwijs niet verlangd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren alsmede binnen een maand nadat hem een besluit is meegedeeld tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm of tot fusie.

Een lid is niet bevoegd zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang op te zeggen in het geval van wijziging van geldende rechten en verplichtingen.

Ontzetting geschiedt door het bestuur en kan slecht plaats vinden indien een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Het bestuur brengt een besluit tot opzegging van het lidmaatschap door de vereniging en een besluit tot ontzetting onder opgave van de redenen ten spoedigste ter kennis van het betrokken lid. Hem staat binnen een maand na ontvangst van de bedoelde kennisgeving beroep open op de algemene vergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.

Wanneer het lidmaatschap in de loop van het boekjaar eindigt, blijft niettemin een bijdrage conform het huishoudelijk reglement verschuldigd.

BESTUUR

Artikel 7.

1. Het bestuur bestaat uit ten minste vijf personen en wordt door de algemene vergadering al dan niet uit leden benoemd. Bij deze benoeming zal er naar worden gestreefd dat zo mogelijk alle geledingen binnen de vereniging evenredig in het bestuur zijn vertegenwoordigd.
2. Indien het bestuur tijdelijk uit minder dan vijf personen bestaat blijft het niettemin bevoegd onder gehoudenheid zo spoedig mogelijk een algemene vergadering bijeen te roepen waarin in die vacature(s) wordt voorzien.
3. Bestuurders worden candidaat gesteld door het bestuur of door ten minste twee leden.
4. Het bestuur wijst uit zijn midden de voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. Aan de voordracht inzake de benoeming van de voorzitter kan het bindende karakter worden ontnomen door een besluit van de algemene vergadering genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde gedeelte van de uitgebrachte stemmen. De functies van secretaris of penningmeester kunnen worden gecombineerd.
5. Het bestuur stelt een rooster van aftreden vast waarbij, zo mogelijk, jaarlijks twee bestuurders aftreden. Aftredende bestuurders zijn terstond herbenoembaar.
6. Een bestuurder kan te allen tijde door de algemene vergadering worden ontslagen of geschorst.

BESTUURSBEVOEGDHEID

Artikel 8.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging.
2. Het bestuur is mits met goedkeuring van de algemene vergadering bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerstelling voor een schuld van een en ander verbindt hoogstens ter grootte van de hieromtrent goedgekeurde begroting. Zonder voormelde goedkeuring kan de vereniging terzake van deze rechtshandelingen niet rechtsgeldig worden vertegenwoordigd.

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 9.

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging, voorzover uit de wet niet anders voortvloeit. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt bovendien toe aan de voorzitter tezamen met hetzij de secretaris hetzij de penningmeester.
2. Het bestuur kan volmacht verlenen aan een of meer bestuursleden alsook aan anderen, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

BESTUURSVERGADERINGEN EN -BESLUITEN

Artikel 10.

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in een door het bestuur aan te wijzen gemeente.
2. Elk jaar wordt ten minste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts worden gehouden wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuurders daartoe schriftelijk en onder opgave van de onderwerpen aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de vergadering niet binnen drie weken wordt gehouden is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen mits met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproep tot de vergadering geschiedt schriftelijk ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproep en die van de vergadering niet meegerekend.
5. De oproep vermeldt, behalve de plaats en tijdstip van de vergadering, de agenda.
6. Indien in een vergadering alle bestuursleden aanwezig zijn, kunnen over alle onderwerpen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de voorschriften voor het oproepen van de vergadering niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid wijst het bestuur een andere bestuurder als voorzitter aan.
8. Het bestuur kan alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de bestuurders ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen tot het uitbrengen van zijn stem.
9. Stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurder schriftelijke stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
10. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
11. Het door de voorzitter van de bestuursvergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van de stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde een bestuurder dit verlangt, waarbij het te nemen besluit schriftelijk wordt vastgelegd. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
12. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden. De notulen worden door de vergadering vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris getekend.
13. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk hun mening te uiten en geen van hen bezwaar maakt tegen de wijze van besluitvorming. Onder "schriftelijk" worden in deze statuten steeds begrepen alle via gangbare communicatiekanalen overgebrachte en op schrift te ontvangen

stukken. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.

BOEKJAAR

Artikel 11.

1. Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging en van alles betreffende de werkzaamheden van de vereniging op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de vereniging kunnen worden gekend.
3. Door het bestuur worden binnen 6 maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de vereniging opgemaakt en op papier gesteld. Deze stukken worden door de penningmeester voorbereid.
4. Het bestuur is verplicht de in de beide vorige leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaar te bewaren.

ALGEMENE VERGADERING

Artikel 12.

1. Jaarlijks wordt een algemene ledenvergadering- de jaarvergadering - gehouden.
2. In de jaarvergadering brengt het bestuur een jaarverslag uit over zijn in het afgelopen jaar gevoerde beleid en presenteert tevens een onderbouwd activiteiten- en/of het beleidsplan voor de komende periode. Het bestuur legt de balans en de staat van baten en lasten ter goedkeuring aan de algemene vergadering over. Goedkeuring van de rekening en verantwoording door de algemene vergadering strekt het bestuur tot decharge voor zijn beleid voor zover dat uit die stukken blijkt.
3. De vereniging kan aan een accountant opdracht geven tot onderzoek van de balans en de staat van baten en lasten. Tot het verlenen van die opdracht is de algemene vergadering bevoegd. De door het bestuur verleende opdracht kan door de algemene vergadering worden ingetrokken.
4. Indien omtrent de getrouwheid van de balans en de staat van baten en lasten niet een verklaring van een accountant wordt overlegd benoemt de algemene vergadering jaarlijks een commissie van ten minste twee leden die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. Deze commissie onderzoekt de hiervoor bedoelde stukken en brengt aan de algemene vergadering verslag van haar bevindingen uit. Het bestuur is verplicht de commissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage van de boeken en bescheiden van de vereniging te geven.

ANDERE ALGEMENE VERGADERINGEN

Artikel 13.

Andere algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit wenselijk oordeelt.

Voorts is het bestuur verplicht een algemene vergadering bijeen te roepen op een termijn niet langer dan 4 weken, indien ten minste een/vijfde gedeelte van de stemgerechtigde leden dit schriftelijk verzoekt. Indien het bestuur binnen 14 dagen aan dit verzoek geen gevolg heeft gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan.

BIJEENROEPING ALGEMENE VERGADERING

Artikel 14.

1. Algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur onverminderd het bepaalde in artikel 13 lid 2. De oproeping geschiedt schriftelijk aan de adressen van de leden zoals deze zijn vermeld in het ledenregister onder vermelding van de te behandelen onderwerpen op een termijn van ten minste zeven dagen.

TOEGANG EN STEMRECHT

Artikel 15.

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben de leden die niet zijn geschorst.
Een geschorst lid heeft toegang tot de vergadering waarin het besluit tot schorsing wordt behandeld en is bevoegd daarover het woord te voeren.
2. Over de toelating van andere dan in lid 1 bedoelde personen beslist de voorzitter van de vergadering.
3. Ieder lid van de vereniging dat niet geschorst is heeft één stem. Een lid kan een ander stemgerechtigd lid schriftelijk volmacht verlenen tot het uitbrengen van zijn stem met dien verstande dat een lid ten hoogste voor één ander lid als gevolmachtigde kan optreden.

VOorzitterschap/NOTULEN

Artikel 16.

1. De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur of een plaatsvervangend bestuurslid. Indien het bestuur geen kans ziet uit hun midden een voorzitter te leveren dan voorziet de vergadering daarin zelf.
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of door het bestuur aangewezen persoon notulen gehouden. De notulen worden in de eerstvolgende vergadering ter goedkeuring aan de algemene vergadering voorgelegd.

BESLUITVORMING VAN DE ALGEMENE VERGADERING

Artikel 17.

1. Voor zover de statuten geen grotere meerderheid voorschrijven besluit de algemene vergadering bij volstreckte meerderheid van stemmen.
2. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
3. Alle stemmingen geschieden mondeling tenzij de voorzitter van de algemene vergadering een schriftelijke stemming wenselijk acht dan wel een van de stemgerechtigden zulks voor de stemming verlangt.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende gesloten briefjes.
4. Het door de voorzitter van de algemene vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van de stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt.
Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
5. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering.

HUISHOUELIJK REGLEMENT

Artikel 18.

1. De algemene vergadering dient een huishoudelijk reglement vast te stellen waarin minimaal zijn opgenomen de toelatingseisen, de toetsingscommissie en de contributieregeling.
2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet noch de statuten.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 19.

1. Een besluit tot statutenwijziging kan slechts door een algemene vergadering worden genomen, welke daartoe speciaal is opgeroepen met mededeling dat een statutenwijziging zal worden voorgelegd. Een besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde deel van de uitgebrachte stemmen.
2. Zij die een oproeping tot deze vergadering hebben gedaan moeten ten minste vijf dagen voor de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
3. Een statutenwijziging treedt eerst in werking, nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt.
Tot het doen verlijden van die akte is iedere bestuurder bevoegd.

ONTBINDING

Artikel 20.

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. Het bepaalde in lid 1 van het vorige artikel is van overeenkomstige toepassing.
Bij het besluit tot ontbinding wordt een bewaarder van de boeken en de bescheiden aangewezen.
2. Voor zover de algemene vergadering geen ander vereffenaars benoemt treden de bestuurders als zodanig op ter vereffening van het vermogen van de vereniging.
3. De vereffenaars dragen hetgeen na de voldoening van de schuldeisers van het vermogen is overgebleven gelijkelijk over aan de leden. Bij het besluit tot ontbinding kan echter ook een andere bestemming aan het overschot worden gegeven.
4. Na afloop van de vereffening dienen de boeken en bescheiden van de vereniging gedurende tien jaren te worden bewaard door de in lid 1 bedoelde bewaarder.

SLOTVERKLARING

De comparanten verklaarden tenslotte:

Voor de eerste maal worden tot bestuurders benoemd:

1. Voorzitter ad interim, Mw. L. Tijink
2. Secretaris ad interim, Dhr. H.J.W. van Engelen
3. Penningmeester ad interim, Mw. M.C.C. van Dam.

Aangepast d.d. 12 juli 2011 onder aanpassing van de wijziging van 20 juni 2007 en enkele taalfouten.

mr. A. Reinders